

RUDILIŲ J. LAUŽIKO PAGRINDINĖ MOKYKLA

IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

201___ m. _____ d. Nr. _____

Kupiškio rajono Rudilių J. Laužiko pagrindinės mokyklos, įstaigos kodas 190051141, (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Algirdo Venckaus ir tėvas (globėjas), (toliau–Klientas), atstovaujantis vaiko interesus_____

(tėvų/globėjų vardas, pavardė, telefonas, adresas)
sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento
sūnų/dukra_____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas)

ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą (kodas 851010), atitinkančią vaiko raidos amžiaus tarpsnius ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius. Ikimokyklinio ugdymo trukmė - nuo priėmimo į įstaigą dienos iki kol vaikui sueis šešeri metai (kalendoriniais metais nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.). Jei įstaigoje veikia priešmokyklinio ugdymo grupės, vaiko ugdymas gali būti tęsiamas, tėvams pasirašius naują sutartį.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas vaiko ugdymo(si) sąlygas;
- 1.2. užtikrinti vaiko saugumą ugdymo procese ir kitoje veikloje;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymo(si) pasiekimus;
- 1.6. suteikti logopedo pagalbą, jei tai yra reikalinga;
- 1.7. esant reikalui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus;
- 1.8. teikti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir ugdymo(si) pasiekimus;
- 1.9. su tėvais aptarti ugdymo proceso organizavimą;
- 1.10. apie vaiką ir šeimą išlaikyti konfidencialumą;
- 1.11. vaikų maitinimą organizuoti, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą;
- 2.2. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.3. tą pačią dieną informuoti priešmokyklinės grupės pedagogą arba administraciją, jeigu vaikas susirgo;
- 2.4. nevesti į grupę sergančio vaiko;
- 2.5. atvykus po ligos, būtina pristatyti ligos pažymą;
- 2.6. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.7. atvesti į mokyklą ir pasiimti iš jos vaiką gali tik pilnamečiai šeimos nariai arba tėvų

įgalioti asmenys;

- 2.9. laiku patikrinti vaiko sveikatą;
- 2.10. leisti periodiškai atlikti vaiko higienos apžiūrą;
- 2.11. dalyvauti grupės ir mokyklos tėvams skirtuose renginiuose;
- 2.12. talkinti mokyklai organizuojant renginius, talkas, akcijas;
- 2.13. suteikti informaciją apie vaiko vystymosi ypatumus, sveikatą, individualumą;
- 2.14. pasikeitus gyvenamai vietai ar telefonui, apie tai iš karto informuoti grupės auklėtoją.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikui sukaks šešeri metai (iki einamų metų rugpjūčio 31 d.).

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

Algirdas Venckus

Tėvai/globėjai

(vardas, pavardė)

(parašas)