

Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą

S U T A R T I S

201... m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____

Rudilių Jono Laužiko pagrindinė mokykla, kodas 190051141

Rudilių k., Kupiškio r.

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas **Algirdas Venckus, direktorius, a.k. 35910090117**

viena šalis ir tėvas/ globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas) :

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką mokyti pagal **priešmokyklinio ugdymo programą** (ugdymo programos pavadinimas) pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
 - 1.1. Užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą ugdymo procese.
 - 1.2. Užtikrinti kokybišką pradinio ir pagrindinio ugdymo programos vykdymą.
 - 1.3. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
 - 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus.
 - 1.5. Teikti periodišką informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
 - 1.6. Leisti pasirinkti dorinio ugdymo programas, pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
 - 1.7. Suteikti galimybę nepamokiniu metu mokyklos nustatyta tvarka nemokamai naudotis biblioteka, gimnastikos sale, kompiuteriais, kitu inventoriumi ir patalpomis.
 - 1.8. Reikalauti, kad dėl tyčinių moksleivio veiksmų sugadintas mokyklos inventorių ar kitas turtas būtų tėvų ar globėjų atlygintas (pagal Civilinio Kodekso 6.275 str.)
 - 1.9. Atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, jeigu jie neprieštarauja mokyklos nuostatams ir LR įstatymams bei poįstatyminiams aktams.
 - 1.10. Patenkinti tėvų pageidavimus dėl vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kurso kartoti, jei tai neprieštarauja kėlimo į aukštesnę klasę tvarkai.
 - 1.11. Nešalinti moksleivio iš mokyklos be tėvų (globėjų), nepilnamečių reikalų tarnybos ir kitų suinteresuotų žinybų pritarimo – šalinimas iš mokyklos galimas tik už ypač sunkius teisėtvarkos pažeidimus, įsiteisėjus teismo nuosprendžiui ir kitais LR įstatymų numatytais atvejais.
 - 1.12. Vežti toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvenančius vaikus į mokyklą ir atgal mokyklos mikroautobusu.
 - 1.13. Socialiai remtiniams moksleiviams teikti nemokamą maitinimą, aprūpinti mokinio reikmėmis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.
 - 1.14. Reikalui esant, sutikus tėvams ar globėjams, nukreipti į PMMMC tarnybą.
 - 1.15. Išduoti Pareiškėjui reikalingus dokumentus nutraukus Sutartį.
 - 1.16. Esant galimybei ir poreikiui teikti psichologo, specialiojo pedagogo ir logopedo pagalbą.
2. Klientas įsipareigoja:
 - 2.1. Užtikrinti punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

- 2.2. Parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- 2.3. Ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams.
- 2.4. Tą pačią dieną informuoti mokyklą vaikui susirgus.
- 2.5. Nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais.
- 2.6. Rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų mokyklai reikiamą informaciją.
- 2.7. Rūpintis, kad vaiko apranga atitiktų higienos reikalavimus.
- 2.8. Neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui, jei nepažeidžiamas jo orumas ir teisė į privatumą.
- 2.9. Laikytis LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo nustatytos tvarkos.
- 2.10. Bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe koreguojant vaiko elgesį.
- 2.11. Atlyginti mokyklai vaiko padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį ir mokyklos savivaldos institucijų numatytą tvarką.
- 2.12. Talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip kaimo kultūros židinio, renginius.
- 2.13. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (sąsiuviniais, rašymo priemonėmis ir kt.)
- 2.14. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje.
- 2.15. Praleidus pamokas pateikti praleidimą pateisinantį dokumentą (iki 3 dienų – raštišką pateisinimą, daugiau nei 3 dienų – gydytojo pažymą).
- 2.16. Užtikrinti, kad mokinys nevirtotų alkoholio bei kitų psichotropinių kvaišalų mokyklos teritorijoje.
- 2.17. Užtikrinti, kad mokinys nesinaudotų ugdymo procesui nereikalingomis priemonėmis (mobiliaisiais telefonais, kitais vertingais daiktais), nes paslaugų teikėjas neatsako už dingusius ar pamestus daiktus.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta **1** metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs **priešmokyklinio ugdymo** programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999 Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:
Švietimo tiekėjas

Direktorius

_____ (parašas)

Algirdas Venckus

Klientas

_____ (tėvas, motina/ globėjas, globėja)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)